



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СОКОЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 9 июня 2026 г.

№ 54

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Совет депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области решил:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 15 октября 2024 г. № 86 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

решение Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 28 января 2025 г. № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 15 октября 2024 г. № 86 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

решение Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 29 сентября 2025 г. № 95 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органе местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области третьего созыва от 15 октября 2024 г. № 86».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sokolskoe.nobl.ru> в разделе «Документы Совета депутатов», подразделе «Действующие документы», в разделе «Деятельность», подразделе «Противодействие коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области по вопросам местного самоуправления и регламента.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Председатель Совета депутатов

В.Г.Зимин

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и
муниципальными служащими органов местного самоуправления
муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и
соблюдения муниципальными служащими органов местного
самоуправления требований к служебному поведению

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, требований к служебному поведению (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской

области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

2. Положением определяется порядок осуществления проверки:

2.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, принятым решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области:

2.1.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - граждане), на отчетную дату.

2.1.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду.

2.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет,

предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области (далее - требования к служебному поведению).

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы муниципального округа Сокольский Нижегородской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - должность муниципальной службы).

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы муниципального округа Сокольский Нижегородской области, при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Сокольский Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области и муниципальным служащим, назначаемым на должность в порядке перевода из другого муниципального органа, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления

муниципального округа Сокольский Нижегородской области, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области на ее проведение (далее - должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для осуществления проверки предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

6.2. Должностными лицами органов местного самоуправления, должностными лицами подразделения, должностными лицами, осуществляющими полномочия представителя нанимателя (работодателя).

6.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6.4. Общественной палатой муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

6.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, осуществляют проверку самостоятельно.

9. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

9.4. Направлять в установленном настоящим Положением порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с

их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

10.7. Другие необходимые сведения.

11. Запрос, предусмотренный подпунктом 9.4 настоящего Положения, подписывается представителем нанимателя (работодателем) или должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

12. Запрос в федеральные органы исполнительной власти,

уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в интересах органа местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления) направляется Губернатором Нижегородской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органа местного самоуправления направляются Губернатором Нижегородской области, специально уполномоченным заместителем Губернатора Нижегородской области, либо руководителем органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специально уполномоченным Губернатором Нижегородской области и непосредственно подчиненным Губернатору Нижегородской области.

13. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки.

13.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,

представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

15.1. Давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения;
- по результатам проверки.

15.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

15.3. Обращаться к должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, представляет доклад о результатах проверки лицу, уполномоченному назначать

гражданина на должность муниципальной службы, или лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, а также лицу, принявшему решение о проведении проверки.

19. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

19.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

19.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

19.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

19.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки по письменному указанию лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются должностным лицом, уполномоченном на проведение проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате муниципального округа Сокольский Нижегородской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы, или лицо, осуществляющее функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

22.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

22.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

22.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

22.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в подразделение органа местного самоуправления, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив, за исключением сведений о доходах, представляемых гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2 настоящего Положения, в случае не поступления данного гражданина на муниципальную службу.

Сведения о доходах, представляемые гражданином, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2 настоящего Положения, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу, в дальнейшем не могут быть

использованы и подлежат уничтожению.